



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง ตำบลภูเวียง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์ เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี รายละเอียด ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานแม่บ้าน
(ปฏิบัติงานสำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนักการภารโรง
(ปฏิบัติงานสำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ปฏิบัติงานสำนักปลัด) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๔ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน(กู้ชีพ)
(ปฏิบัติงานสำนักปลัด) | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๑.๕ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติขับรถแพทย์ฉุกเฉิน(กู้ชีพ)
(ปฏิบัติงานสำนักปลัด) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๖ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานขับรถบรรทุกขยะและเก็บขยะ
(ปฏิบัติงานกองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๗ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเก็บและขนขยะ
(ปฏิบัติงานกองช่าง) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๘ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทั่วไป ของกองช่าง
(ปฏิบัติงานกองช่าง) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๙ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยช่างไฟ
(ปฏิบัติงานกองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑๐ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
(ปฏิบัติงานกองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑๑ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการกองการศึกษาฯ
(ปฏิบัติงานกองการศึกษาฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |

- ๑.๑๒ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการศึกษา
ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพกเพ็ก จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติงานกองการศึกษา)
- ๑.๑๓ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการและงานบันทึกข้อมูลงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติงานกองคลัง)
- ๑.๑๔ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลงานจัดเก็บรายได้และงานอื่นๆ จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติงานกองคลัง)

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างจะ แบ่งจ่าย
ค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน อัตราค่าจ้างตามที่(Tor) แนบท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตของงาน(Tor)แนบ
ท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๔.๑ เป็นบุคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๔.๒ วุฒิปริญญาทุกสาขาตามขอบเขตงานTorที่กำหนดงาน และวุฒิปวส.หรือเทียบเท่า
- ๔.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ
- ๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติ ไม่เป็น โรคต้องห้าม
หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์รับรอง
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด
- ๔.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๔.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือ ตาม
กฎหมายอื่น
- ๔.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่
เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ๔.๑๑ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการกักตัวตาม
มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ (COVID - ๑๙)

๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร แบบท้ายประกาศนี้ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ชุด

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ การศึกษาตรงกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติ จากผู้มี อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลัง ว่า ผู้สมัครรายใด มีความรู้การศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือหากคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครราย นั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อ การปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ จำนวน ๒ ชุด จากแพทย์รับรอง

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ใน หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหาร ส่วนตำบลภูเวียง ให้ผู้สมัครยื่นสมัครได้ด้วยตนเอง ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง อาคารสำนักงาน ชั้น ๑ ตำบลภูเวียง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และ สถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการบุคคล ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.phoowieng.go.th ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๙-๑๕๙๒

๘. วิธีการประเมินความเหมาะสม (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสม จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มี คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.

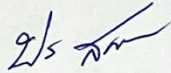
๑๐.การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่ตามคะแนนประเมินความเหมาะสม ของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับที่ตามเลขประจำตัวคัดเลือกจากน้อยไปมาก

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเรียงตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามวัน และเวลา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียงกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประภัทร เสารยะวิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง

พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....