



บันทึกข้อความ

ส่วนการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง

ที่ ขก 85802/2564

วันที่ 15 มกราคม 2564

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

ตารางที่ 1

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	276	100
รวม		

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 276 โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มีวิธีเดียว คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 276 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 2

แสดงจำนวนโครงการและงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงินงบประมาณ	รวม
	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะ เจาะจง (โครงการ)		
ตุลาคม 2562	-	-	17	952,290.00	
พฤศจิกายน 2562	-	-	19	157,290.85	

/ธันวาคม...

ธันวาคม 2562	-	-	10	174,762.13	
มกราคม 2563	-	-	33	1,441,251.74	
กุมภาพันธ์ 2563	-	-	26	1,456,722.15	
มีนาคม 2563	-	-	16	93,564.23	
เมษายน 2563	-	-	26	375,918.12	
พฤษภาคม 2563	-	-	13	164,749.59	
มิถุนายน 2563	-	-	24	1,886,988.90	
กรกฎาคม 2563	-	-	13	562,750.55	
สิงหาคม 2563	-	-	31	817,297.28	
กันยายน 2563	-	-	48	1,178,712.26	
รวม	-	-	276	9,262,297.80	

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโครงการมากที่สุดคือ เดือน กันยายน 2562 จำนวน 48 โครงการ และเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือเดือน ธันวาคม 2562 จำนวน 10 โครงการ

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง เพียงวิธีเดียว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,262,297.80 บาท (เก้าล้านสองแสนหกหมื่นสองพันสอง ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทแปดสิบสตางค์) เดือนที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือเดือน มิถุนายน 2563 เป็นจำนวน 1,886,988.90 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทเก้าสิบสตางค์) และเดือนที่ต่ำที่สุด คือ เดือน ธันวาคม 2562 เป็นจำนวน 174,762.13 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อย หกสิบสองบาทสิบสามสตางค์) รายละเอียดตารางที่ 2 แล้วนั้น

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้ง ปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มี ประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะ เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
2. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
3. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบ พักตร์ฯ
4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุไม่แจ้งรายละเอียดพัสดุที่ ต้องการใช้ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

5. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียงอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินมีระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุจนเวลาด่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้ว มาเร่งรัดในระยะเวลาสั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

3. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ / ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกันเงินการใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในกาดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางพรรณทิพย์ วงษ์ทรงยศ)

นักวิชาการศึกษา รักษาการเจ้าหน้าที่พัสดุ

-เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางยุพิน เกณฑ์กิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง

(ลงชื่อ)

(นายอนุวัตร ช่างทา)

หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ทราบ / - อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายจรัส แสงพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง