



บันทึกข้อความ

ส่วนการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง

ที่ ขก 85802/

วันที่ 15 มกราคม 2563

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

ตารางที่ 1

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	254	100
รวม		

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 254 โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มีวิธีเดียว คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 254 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 2

แสดงจำนวนโครงการและงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			งบประมาณ	รวม
	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะ เจาะจง (โครงการ)		
ตุลาคม 2561	-	-	27	1,129,035.00	1,129,035.00
พฤศจิกายน 2561	-	-	14	277,799.97	277,799.97

/ธันวาคม...

ธันวาคม 2561	-	-	11	203,957.48	203,957.48
มกราคม 2562	-	-	21	164,337.13	164,337.13
กุมภาพันธ์ 2562	-	-	9	45,001.40	45,001.40
มีนาคม 2562	-	-	15	480,978.70	480,978.70
เมษายน 2562	-	-	31	1,754,101.37	1,754,101.37
พฤษภาคม 2562	-	-	23	507,201.99	507,201.99
มิถุนายน 2562	-	-	15	719,611.95	719,611.95
กรกฎาคม 2562	-	-	24	469,510.12	469,510.12
สิงหาคม 2562	-	-	27	479,112.50	479,112.50
กันยายน 2562	-	-	37	563,025.90	563,025.90
รวม	-	-	254	6,793,673.51	6,793,673.51

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโครงการมากที่สุดคือ เดือน กันยายน 2562 จำนวน 37 โครงการ และเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือเดือน กุมภาพันธ์ 2562 จำนวน 9 โครงการ

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง เพียงวิธีเดียว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,793,673.51 บาท (หกล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อย เจ็ดสิบสามบาทห้าสิบบัดสตางค์) เดือนที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือเดือน เมษายน 2562 เป็นจำนวน 1,754,101.37 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเอ็ดบาทสามสิบบัดสตางค์) และเดือนที่ ต่ำที่สุด คือ เดือน กุมภาพันธ์ 2562 เป็นจำนวน 45,001.40 บาท (สี่หมื่นห้าพันเอ็ดบาทสี่สิบบัดสตางค์) รายละเอียดตารางที่ 2 แล้วนั้น

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้ง ปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่ มี ประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะ เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
2. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
3. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบ พัสดุฯ
4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุไม่แจ้งรายละเอียดพัสดุที่ ต้องการใช้ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

/4.หน่วยงานเจ้าของ...

5. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียงอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินมีระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุจนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้ว มาเร่งรัดในระยะเวลาอันสั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

3. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ / ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกันเงินการใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในกาดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายอนุวัตร ช่างทา)

หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางพรรณทิพย์ วงษ์ทรงยศ)

นักวิชาการศึกษา รักษาการเจ้าหน้าที่พัสดุ

-เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางยุพิน เกณฑ์กิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง

- ทราบ / - อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายจรัส แสงพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง