

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ลาพักผ่อน

เรียน รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง ที่ ๓๕๔ / ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลให้กับนายประภัทร เสารยะวิเศษ รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง
จึงแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนยื่นใบลาต่อผอ.กองช่างรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....
มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(ไชยศิริ แซ่เตีย)

(นายประภัทร เสารยะวิเศษ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง