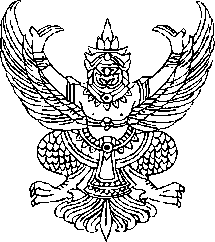
****

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

**……………………………………………………………..…………**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง มีความประสงค์จะรับบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๓ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย และตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง อำเภอ ภูเวียง จังหวัดขอนแก่น จึงประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้**

(๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

**๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา**

**๑.๑**  **ลักษณะงาน/ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายช่างโยธา ที่ปฏิบัติงานขั้นต้นทางช่างโยธา ได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยออกแบบด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา การช่วยวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานช่างโยธาและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ **อัตราค่าจ้าง**

๑.๓.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า **เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท**

๑.๓.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง ( ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า **เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท**

๑.๓.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า **เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท**

**๒. ระยะเวลาการจ้าง (ตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)**

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร**

ผู้ที่จะเข้ารับการสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบมาตรา ๑๓ และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๗ มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๔ ดังนี้

### ๑. มีสัญชาติไทย

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

1. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
3. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
4. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
5. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด ๆ ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**๔. การรับสมัครสอบ/ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ**

๔.๑ วันเวลาและสถานที่สมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครสอบติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- รับสมัครใน**วันที่ ๒๖ พฤษภาคม – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓**  ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ**ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง

**-** ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

**๕. หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร**

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้วถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน

**๖. วิธีการสมัคร**

๖.๑ กรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน

๖.๒ รวบรวมหลักฐานต่างๆ ยื่นใบสมัครภายใน**วันที่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓**  ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง

**๗. หลักสูตวิธีสอบคัดเลือก**

๗.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน และ สัมภาษณ์โดยจะสอบใน**วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓**  **เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. (สอบข้อเขียน) และเวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป (สอบสัมภาษณ์) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง**

( หมายเหตุ ผู้เข้าทดสอบความรู้ ความสามารถ ที่มาช้ากว่ากำหนดเกินเวลา ๑๕ นาทีจะหมดสิทธ์เข้าทดสอบ )

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
2. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
3. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดตาม ผนวก ก. ท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรประเมินสมรรถนะ จะต้องได้คะแนนตามที่กำหนดในหลักสูตรและวิธีการเลือกสรร ของสมรรถนะแต่ละด้านรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

**๙. ประกาศผลสอบในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓**   **ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง**

**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับจากผู้ที่ผ่านการทดสอบได้ คะแนน สูงสุด ซึ่งจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

**๑๑. การว่าจ้าง**

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะได้รับจ้างเมื่อทางองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง ได้มีหนังสือแจ้งให้มาทำสัญญาจ้างกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) อัตราค่าจ้างจะได้รับค่าจ้างตามกรอบ อัตราค่าจ้างของกระทรวงมหาดไทย ตามระบุไว้ในข้อ ๑.๓ หากผู้มีคุณวุฒิสูงกว่ากำหนดไว้ต้องรับค่าจ้างตามที่ระบุไว้เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) *จรัส แสงพันธ์*

(นายจรัส แสงพันธ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง

**ผนวก ก.**

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา รหัส ๐๑ มีดังนี้

๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก ดังนี้

ก. วิชาความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

๒. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล

๔. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕

๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

๖. นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น

๗ ความสามารถทางด้านภาษา

ข. วิชาภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก นอกจากนี้ ทดสอบความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
4. หลักกฎหมายทั่วไป และระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

ทั้งนี้ กำหนดให้ดำเนินการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และให้ผู้ผ่านการสอบทั้งสองภาครวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ เข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

ติดรูปถ่าย

ขนาด

1.5x2 นิ้ว

( ถ่ายไม่เกิน 6เดือน)

##### เลขประจำตัวสอบ

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วย

ลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อ

2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆให้ครบถ้วนและถูกต้อง

##### ใบสมัครพนักงานจ้าง

**องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ภูเวียง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อสกุล

2. เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

3. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

4. สถานภาพ **○** โสด **○** สมรส **○** หย่า สามี / ภรรยา ชื่อ

5. ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

6. วุฒิการศึกษา จากสถานศึกษา

7. ความรู้ ความสามารถพิเศษ

8. ปัจจุบันประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน

9. เคยทำงานที่ (สถานที่ทำงาน)

10. สมัครคัดเลือกพนักงานจ้าง ตำแหน่ง

11. เอกสารประกอบการสมัคร มีดังนี้

11.1 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน รูป

11.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ชุด

11.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ชุด

11.4 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ชุด

11.5 เอกสารรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่น จำนวน ชุด

11.6 ใบรับรองแพทย์ จำนวน ฉบับ

11.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) 1. จำนวน ชุด

2. จำนวน ชุด

12. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกในใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างตามภารกิจ หมวด 4

ลงลายมือชื่อ.....................................ผู้สมัครสอบ

(.............................................)

วันที่.............เดือน...........................พ.ศ. ...............

|  |  |
| --- | --- |
| ○ หลักฐานครบถ้วน  ○ มีปัญหา คือ..........................................................................  ลงลายมือชื่อ..............................................เจ้าหน้าที่รับสมัคร  ................./............../............. | ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน...............................บาท  ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่...........เลขที่..........................  ลงลายมือชื่อ.................................................เจ้าหน้าที่รับเงิน  ............../................/................. |

|  |  |
| --- | --- |
| บัตรประจำตัวสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ  องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง  เลขประจำตัวสอบ  ติดรูปถ่าย  ขนาด  1.5x2 นิ้ว  ( ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)  ตำแหน่ง ..................................................  ○ นาย.................................  ชื่อ ○ นาง.................................  ○ นางสาว..........................  นามสกุล........................................... …........................  (...............................................) (.............................)  เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร | ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่สอบ  โปรดอ่านข้อปฏิบัติด้านหลัง  บัตรประจำตัวสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ  องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง  เลขประจำตัวสอบ    ติดรูปถ่าย  ขนาด  1.5x2 นิ้ว  ( ถ่ายไม่เกิน6 เดือน)  ตำแหน่ง .............................................  ○ นาย.................................  ชื่อ ○ นาง.................................  ○ นางสาว..........................  .......………………... นามสกุล..........................................  (...........................) (............................................)  ลายมือชื่อผู้สมัคร เจ้าหน้าที่ออกบัตร |

|  |  |
| --- | --- |
| บัตรประจำตัวสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ  องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง  เลขประจำตัวสอบ  ติดรูปถ่าย  ขนาด  1.5x2 นิ้ว  ( ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)  ตำแหน่ง ..............................................  ○ นาย.................................  ชื่อ ○ นาง.................................  ○ นางสาว..........................  นามสกุล........................................... ........…........................  (...............................................) (...................................)  เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร | ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่สอบ  โปรดอ่านข้อปฏิบัติด้านหลัง  บัตรประจำตัวสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ  องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง  เลขประจำตัวสอบ  ติดรูปถ่าย  ขนาด  1.5x2 นิ้ว  ( ถ่ายไม่เกิน6 เดือน)    ตำแหน่ง ............................................  ○ นาย.................................  ชื่อ ○ นาง.................................  ○ นางสาว..........................  ………………………... นามสกุล..........................................  (....................................) (............................................)  ลายมือชื่อผู้สมัคร เจ้าหน้าที่ออกบัตร |

|  |  |
| --- | --- |
| บัตรประจำตัวสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ  องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง  เลขประจำตัวสอบ  ติดรูปถ่าย  ขนาด  1.5x2 นิ้ว  ( ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)  ตำแหน่ง ..............................................  ○ นาย.................................  ชื่อ ○ นาง.................................  ○ นางสาว..........................  นามสกุล........................................... ........…........................  (...............................................) (...................................)  เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร | ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่สอบ  โปรดอ่านข้อปฏิบัติด้านหลัง  บัตรประจำตัวสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ  องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง  เลขประจำตัวสอบ    ติดรูปถ่าย  ขนาด  1.5x2 นิ้ว  ( ถ่ายไม่เกิน6 เดือน)  ตำแหน่ง ............................................  ○ นาย.................................  ชื่อ ○ นาง.................................  ○ นางสาว..........................  ………………………... นามสกุล..........................................  (....................................) (............................................)  ลายมือชื่อผู้สมัคร เจ้าหน้าที่ออกบัตร |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กันอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ  2. ผู้กระทำการทุจริตในการสอบจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชาและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กันอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ  2. ผู้กระทำการทุจริตในการสอบจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชาและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กันอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ  2. ผู้กระทำการทุจริตในการสอบจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชาและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ |  |