

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การส่งเสริม ความโปร่งใสใน การใช้จ่าย งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด ๒. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุขององค์กร ๓. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย งบประมาณและการบริหาร พัสดุภาครัฐแก่บุคลากรของ หน่วยงาน	กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ วิธีการและขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุของ องค์กร	เมื่อจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ขั้นตอนการจัดซื้อจัด จ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว แล้วให้เผยแพร่ให้ บุคลากรทุกคนใน องค์กรทราบ
๒. การส่งเสริม ความรู้คู่คุณธรรม	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจน ๓. เปิดเวทีรับฟังความ คิดเห็น ของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานหรืออบต. จัด อบรมเอง ๒. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและแจ้งเวียน ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ	เมื่อบุคลากร ที่เข้า รับการอบรมกลับ มาแล้วให้นำความรู้ มาเผยแพร่ให้กับ บุคลากรใน หน่วยงานได้รับ ทราบ ในคราว ประชุมประจำเดือน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.การสร้างฐาน ความคิดการ แยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม ใน รูปแบบการจัดอบรม/จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ณรงค์ ๒.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนักปลัด/ กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.จัดอบรมโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกัน การทุจริตในการปฏิบัติ หน้าที่สำหรับบุคลากร ของ อบต.ภูเวียง ๒. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินราชการ และแจ้งให้บุคลากร ในหน่วยงานได้รับ ทราบ
๔. การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการ ประชาชน	๑.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการจัดทำ แผนผัง ขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบตามช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ๒.อบรมส่งเสริมและพัฒนา ทักษะการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรทุกตำแหน่งอย่าง สม่ำเสมอ	ทุกสำนัก/ กอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบแต่ละ กระบวนการบริการ จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบ ทุกช่องทางและทั่วถึง	ควรเผยแพร่แผนผัง ขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ดำเนินงานผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่าง หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก, กลุ่มไลน์,หนังสือ ประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น
๕. การเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้มีส่วนร่วมใน การพัฒนา	๑.กำหนดวิธีการให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วน ร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ๒.ส่งเสริมให้ประชาชน ทั่วไปได้มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนา ตามเวทีต่าง ๆ เช่น การ ประชุมประชาคมระดับ ตำบล และเข้ามามีส่วนร่วม ในการเป็นคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.จัดประชุมประชาคม หมู่บ้านเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็น การเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่น ๒.จัดประชุม คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น	ในการจัดทำ หรือ เพิ่มเติมแผนพัฒนา ท้องถิ่นควรมีการจัด ประชุมประชาคม เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้มีส่วน ร่วมในการเสนอ โครงการเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ของตนเอง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารสู่ สาธารณะ	๑.ปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม กับสถานการณ์และความ พร้อมของบุคลากร/ ทรัพยากรในหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. มีการปรับปรุง เว็บไซต์ ให้มีความ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอตามคำสั่งแบ่งงาน ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูล ที่สำคัญและเป็น ประโยชน์ต่อประชาชน ตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดํา เนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารสู่สาธารณะ ควรมีการตรวจสอบ ข้อมูลให้เรียบร้อย ก่อนนำขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานเนื่องจาก หากเป็นข้อมูลที่ไม่ เหมาะสมอาจเกิดผล เสียหายแก่ทาง ราชการได้
๗.การจัดการเรื่อง การร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในองค์กร	๑.มีการประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปีเพื่อหา มาตรการป้องกันมิให้เกิด การทุจริตขึ้นในหน่วยงาน ๒.เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น ๓. อบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปีเพื่อ หามาตรการป้องกันมิให้ เกิดการทุจริตขึ้นใน หน่วยงาน ๒.จัดกิจกรรมต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน ๓.จัดอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน	เปิดช่องทางเพื่อให้ ประชาชนได้มี ช่องทางในการ ร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ ได้โดยตรงผ่านทาง เว็บไซต์ของ หน่วยงาน

ผู้รายงาน : นายเชิดเชาว์ สุตาเดช
 สังกัด : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง
 วัน/เดือน/ปี : ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗