**รายงานผลการดำเนินการ**

**ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**รอบ ๖ เดือน**

****

**องค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง**

**อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **สรุปผลการดำเนินการ** | **ผลลัพธ์/ความสำเร็จ** |
| 1. การป้องกันการทุจริต | 1.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต  2.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการป้องกันการ ทุจริต | สำนักปลัด | ต.ค.๒๕๖๖ – มี.ค. 256๗ | ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดย พบว่า กองการศึกษา ไม่มีคู่มือในการ ปฏิบัติงาน | ๑. ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถระบุและประเมินความ เสี่ยงการทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการ เกิดทุจริตได้  ๒. ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริต หากเกิดทุจริต ขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำ ให้สามารถลดความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้  ๓. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ องค์กร องค์กรที่มีระบบการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่ มีประสิทธิภาพ จะได้รับการ ยอมรับและไว้วางใจจาก ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ มากขึ้น |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. มาตรการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ  3. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ | 1. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกพระเจดีย์ ต่อ สาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย  2. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ ต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการ อย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน  3. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลโคกพระเจดีย์  4. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของให้ ผู้บริหารทราบ  1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ  2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง | สำนักปลัด  สำนักปลัด | ต.ค.๒๕๖๖ – มี.ค. 256๗  ต.ค.๒๕๖๖ – มี.ค. 256๗ | ดำเนินการจัดทำ มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ  จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราช การ | ๑.ระดับการรับรูของประชาชน  ๑.๑ ระดับการรับรู้ของประชาชน ต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น  ๑.๒ ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของ ประชาชนมากขึ้น  ๑.๓ ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วน ร่วมในการติดตามและตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น  ระดับหน่วยงานภาครัฐ ๑.๔ หน่วยงานมีความเข้าใจและ ตระหนักถึงความสำคัญของการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะมากขึ้น  ๑.๕ หน่วยงานมีระบบและกลไก ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ มีประสิทธิภาพมากขึ้น  ๑.๖ หน่วยงานมีข้อมูลสาธารณะ ที่มีคุณภาพและครบถ้วนมากขึ้น  ๑. เสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภทตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างถูกต้อง  ๒. ลดปัญหาการสูญหายและ ชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของ ทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอ ก ส า ร หลักฐานการยืมใช้ ระบุ ระยะเวลาการยืมใช้ และ กำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความ เสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สิน สูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืม จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้เต็ม จำนวน ช่วยให้ลดปัญหาการ สูญหายและชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ  ๓. ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างประหยัดและ คุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเฉพาะในงาน ราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็มประสิทธิภาพ ช่วยให้ทรัพย์สิน ของทางราชการมีอายุการใช้ งานยาวนานขึ้น และก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน |
| 4. โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงาน | ๑. สำรวจสภาพปัญหาและความ ต้องการ  ๒. จัดทำข้อเสนอโครงการ ร่าง ขอบเขต -ขอเสนอรับงบประมาณ -ดำเนินการตามโครงการ  ๓. ตรวจประเมินผลเว็บไซต์ | สำนักปลัด | ต.ค.๒๕๖๖ – มี.ค. 256๗ | ดำเนินการจ้างเหมาปรับปรุง เว็บไซต์หน่วยงานเพื่อรองรับการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ ประชาชนทราบและตอบสนอง ต่อความต้องการได้มากขึ้น | ๑. ด้านประสิทธิภาพ เว็บไซต์ สามารถตอบสนองการใช้งาน ของผู้ใช้บริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น รวดเร็ว ขึ้น ไม่ซับซ้อน เข้าถึงได้ง่าย ใช้ งานสะดวก ตอบสนองการใช้ งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ( Mobile Devices) ได้เป็น อย่างดี  ๒. ด้านเนื้อหาเว็บไซต์มีเนื้อหาที่ ถูกต้อง ทันสมัยครบถ้วนตรงประเด็นเป็นประโยชน์ต่อ ผู้ใช้บริการ  ๓. ด้านภาพลักษณ์ เว็บไซต์มีภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัยน่าเชื่อถือ สะท้อนภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน  ๔. ด้านความร่วมมือ โครงการ สามารถบูรณาการความร่วมมือ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมี ประสิทธิภาพ |